



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA

Warszawa, dnia 22 lipca 2020 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 17 lipca 2020 r.

w sprawie organizacji zarządzania kryzysowego w dziale administracji rządowej środowisko

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 oraz z 2020 r. poz. 148, 284, 374 i 695) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację zarządzania kryzysowego w dziale administracji rządowej środowisko oraz tryb opracowywania i szczegółowy zakres Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o jednostkach organizacyjnych rozumie się przez to:

- 1) centralne organy administracji rządowej podległe Ministrowi Środowiska lub przez niego nadzorowane;
- 2) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 3) Biuro Nasiennictwa Leśnego;
- 4) Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej;
- 5) instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra Środowiska;
- 6) parki narodowe;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. poz. 494).

7) szkoły leśne, dla których organem prowadzącym jest Minister Środowiska.

§ 3. 1. Za opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska odpowiada kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska.

2. W celu opracowania Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska występuje do kierowników jednostek organizacyjnych o opracowanie, w wyznaczonym terminie, planów zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych.

3. Plan zarządzania kryzysowego jednostki organizacyjnej, przed jego zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej, podlega uzgodnieniu z kierującym komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska.

§ 4. 1. Plan Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska zawiera:

- 1) charakterystykę działu administracji rządowej środowisko;
- 2) organizację zarządzania kryzysowego w resorcie środowiska;
- 3) analizę i ocenę możliwości wystąpienia zagrożeń, szczegółowe sposoby i środki reagowania na zagrożenia oraz ograniczania i likwidacji ich skutków;
- 4) organizację monitoringu zagrożeń i realizację zadań stałego dyżuru w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) system raportowania;
- 6) opis systemu powiadamiania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) organizację realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 8) zadania uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa;
- 9) procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796), w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania w dziale administracji rządowej środowisko;
- 10) plany zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych.

2. Plan zarządzania kryzysowego jednostki organizacyjnej składa się z dwóch części:

- 1) części opisowo-analitycznej obejmującej:
 - a) ogólną charakterystykę jednostki organizacyjnej,
 - b) wskazanie najważniejszych zagrożeń dla funkcjonowania jednostki organizacyjnej,

- c) organizację monitoringu zagrożeń, o których mowa w lit. b,
- d) określenie priorytetów w reagowaniu na zagrożenia, o których mowa w lit. b,
- e) szczegółowe sposoby i środki reagowania na zagrożenia, o których mowa w lit. b, oraz ograniczania i likwidacji ich skutków,
- f) hierarchiczną listę przedsięwzięć, w tym sił i środków, niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
- g) planowane zadania związane z udziałem w regionalnych i lokalnych inicjatywach w zakresie poprawy bezpieczeństwa;

2) załączników funkcjonalnych w postaci:

- a) wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- b) procedury uruchamiania punktu kontaktowego na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- c) planu współdziałania z podmiotami zewnętrznymi na wypadek zagrożeń kryzysowych,
- d) procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, zawierających w szczególności wykaz zadań do wykonania,
- e) planu szkolenia z zarządzania kryzysowego zawierającego tematykę i formę szkolenia,
- f) planu ćwiczeń z zarządzania kryzysowego zawierającego tematykę ćwiczenia, termin ćwiczenia, przyjętą formę ćwiczenia, planowaną liczbę uczestników ćwiczenia oraz planowany udział podmiotów zewnętrznych w ćwiczeniu,
- g) w przypadku jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 7 - organizacji prowadzenia procesu dydaktycznego w sytuacji kryzysowej,
- h) kart realizacji zadania opracowanych dla każdego z zagrożeń określonych w pkt 1 lit. b, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia; kartę opracowuje realizator zadania i zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.

3. Plany o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e i f kierownik jednostki organizacyjnej przesyła do komórki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego do końca stycznia każdego roku.

§ 5. Dla każdego z zagrożeń określonych na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 lit. b należy opracować kartę realizacji zadania, których wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 6. Plany, o których mowa w § 4, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 lit. e, f i g oraz pkt 2 lit. e, f i g podlegają aktualizacji w cyklu dwuletnim.

§ 7. Kierownicy jednostek opracowują dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit. g oraz § 4 ust. 2 pkt 2 lit. e, f i g w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. W każdej jednostce organizacyjnej należy utworzyć punkt kontaktowy na potrzeby przekazywania informacji w ramach zarządzania kryzysowego.

2. Dokumentację punktu kontaktowego stanowią:

- 1) instrukcja uruchamiania oraz działania punktu kontaktowego;
- 2) wykaz kontaktów telefonicznych do podmiotów, z którymi jednostka współpracuje;
- 3) książka prowadzonych działań.

3. Punkt kontaktowy zapewnia w sytuacji kryzysowej lub przy wprowadzonym stopniu alarmowym całodobowy kontakt z komórką organizacyjną Ministerstwa Środowiska właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego.

4. Jeżeli w jednostce organizacyjnej funkcjonuje całodobowa służba dyżurna, to zadania punktu kontaktowego mogą być jej powierzone.

5. Informacje o zdarzeniach kryzysowych, niebezpiecznych lub mających wpływ na funkcjonowanie jednostki organizacyjnej w sytuacji kryzysowej punkt kontaktowy przekazuje na bieżąco i bez zbędnej zwłoki za pomocą dostępnych środków łączności.

6. Meldunek zbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, należy przysyłać bez względu na sytuację raz na dobę, na godzinę zakończenia pracy jednostki.

§ 9. 1. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podlega kontroli.

2. Kontrole zarządza się w trybach:

- 1) planowanym;
- 2) doraźnym.

3. Kontrole planowane zarządza Minister Środowiska informując kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej z minimum 15. dniowym wyprzedzeniem.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) przedmiot i zakres kontroli;

2) skład zespołu kontrolnego.

5. Kontrole doraźne Minister Środowiska zarządza stosownie do potrzeb.

§ 10. Pracownicy wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego muszą posiadać aktualne poświadczenie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu dostępu do informacji niejawnych.

§ 11. Zadania związane z realizacją działań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz działań antyterrorystycznych jednostka organizacyjna wykonuje w ramach własnych środków finansowych.

§ 12. Dokumentacja opracowana przez kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych na podstawie zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska zachowuje ważność i należy ją zaktualizować w terminie 30 dni od wejścia niniejszego zarządzenia w życie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ŚRODOWISKA

Michał Woś

Załączniki
do zarządzenia
Ministra Środowiska
z dnia 17 lipca 2020 r. (poz. 9)

Załącznik nr 1

Egz. nr

ZATWIERDZAM

KARTA REALIZACJI ZADANIA		NUMER KARTY
ODPOWIEDZIALNY: (kierownik komórki organizacyjnej)	WYKONAWCA: (osoba lub zespół osób bezpośrednio realizujących zadanie)	
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN REALIZACJI ZADANIA (od momentu otrzymania zadania) D+1 D+..		
PROCEDURA		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE WEWNĘTRZNE		

DOKUMENTACJA BAZOWA
(plany i inne dokumenty warunkujące realizację zadania i miejsce ich przechowywania)
DODATKOWE USTALENIA

Załącznik nr 2

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej przekazującej informację

RAPORT NR/20.....

za okres: godz.-.....

Rodzaje zagrożeń		Czy wystąpiło TAK/NIE	Krótki opis zdarzenia
	Zagrożenia dla życia lub zdrowia – przypadki śmiertelne		
	Pożary/podniesienie zagrożenia		
	Zjawiska pogodowe, podtopienia w wyniku opadów/zagrożenia lawinowe itp.		
	Osuwiska ziemi		
	Trzęsienia ziemi, wstrząsy		
	Skażenie powietrza, w tym smog		
	Skażenia promieniotwórcze		
	Skażenia ekologiczne		
	Skażenie chemiczne		
	Zdarzenia sanitarno-epidemiologiczne		
	Awarie sieci teleinformatycznych / cyberatak		
	Protesty społeczne / zbiorowe zakłócenia porządku publicznego		
	Inne zdarzenia kryzysowe		

rozwinięty opis dotyczący zaistniałej sytuacji:

.....
.....

.....
.....

opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....

sporządził:.....